

Name

---

Geburtsdatum

---

Anschrift.

---



---

## Fallvorstellung und Protokoll der Beratung im Rahmen der Jugendberufsagentur

### Fallvorstellung

Erfasst werden im Folgenden für die Fallbesprechung relevante persönliche Daten. Sollten einzelne Punkte nicht zutreffen oder die entsprechenden Informationen nicht vorliegen, bleiben diese Felder frei.

#### 1. Fallvorstellende/r

Name	Funktion/Institution

#### 2. Ergänzungen zu den Personendaten

##### 2.1 Junger Mensch

Tatsächlicher Aufenthaltsort des jungen Menschen (bei abweichender Anschrift):	
Anschrift:	seit:

##### 2.2 Sonstige wichtige Personen (Institutionen, Arzt/Ärzte, Bezugspersonen)

Name	Funktion



### 3. Bisherige Hilfen, vorliegende Berichte, sonstige hilferelevante Informationen

#### 3.1 Schulischer/Beruflicher Werdegang

#### 3.1 Biographische, kritische Lebensereignisse

#### 3.3 Bisherige Hilfen/Leistungen von Sozialleistungsträgern:

#### 3.4 relevante Berichte / Gutachten



### 4. Aktuelle Problemlage


#### 3.1 Aktuelle Situation und Problemlage



### 5. Ressourcen in Bezug auf die Problemlage beim jungen Menschen

#### 5.1 persönliche Ressourcen/ familiäre Ressourcen

#### 5.2 materielle Ressourcen/ sozialräumliche Ressourcen



## 6. Lösungsmöglichkeiten

### 6.1 Ggf. Lösungsmöglichkeiten aus Sicht der/des Sorgeberechtigten

### 6.2 Lösungsmöglichkeiten aus Sicht des jungen Menschen



## 7. Ergänzungen, Einschätzung und Hypothesen der Fachkraft zum Fall



## 8. Beratungsfrage für die Fallberatung:

## Fallberatung/Protokoll

### 1. Datum

### 2. Teilnehmer

### 3. Ergebnis und weitere Vereinbarungen